
AUTOMATYZACJA I NARZĘDZIA

Po co Ci system publikacji?

System to nie tylko zestaw narzędzi – to powtarzalny sposób działania, który daje Ci kontrolę nad treściami. Zamiast tworzyć posty „z doskoku”, masz plan, rytm i miejsce, gdzie wszystko jest zapisane.

5 kroków budowania systemu publikacji:

1. Gromadzenie pomysłów

Zbieraj wszystkie inspiracje w jednym miejscu.

Narzędzia: Notion, Trello, Google Keep, zeszyt

Nie zaczynasz pracy od pustki.

2. Planowanie tematów i dat

Planuj tematy i daty publikacji z wyprzedzeniem.

Narzędzia: Trello (kalendarz), Excel, Notion

Widzisz przód tygodnia i możesz się przygotować.

3. Tworzenie treści

Twórz teksty, grafiki, wideo – według szablonów lub checklist.

Narzędzia: Canva, CapCut, InShot

Praca idzie szybciej i możesz ją delegować.

4. Harmonogram i publikacja

Ustawiasz posty na wybrane dni i godziny.

Narzędzia: Meta Business Suite, Buffer, Later

Masz spokój – publikacja idzie automatycznie.

5. Analiza i poprawki

Zobacz, co działa – i rób tego więcej.

Narzędzia: Meta Insights, prosty notatnik

Twoje treści stają się coraz skuteczniejsze.



AUTOMATYZACJA I NARZĘDZIA

Czego się nauczyłam:

- ☐ Wiem, czym jest system publikacji i dlaczego go potrzebuję
- ☐ Znam 5 kroków budowania własnego systemu (od pomysłów do analizy)
- ☐ Potrafię dobrać narzędzia do każdego etapu tworzenia treści
- ☐ Wiem, jak zaplanować tydzień pracy z social mediami
- ☐ Mam przykładowy workflow, który mogę dostosować do siebie
- ☐ Rozumiem, że system nie musi być rozbudowany – tylko powtarzalny
- ☐ Potrafię działać z wyprzedzeniem i analizować efekty

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

