

### Podsumowanie, czyli czego się nauczyłaś

- Czym jest automatyzacja w kontekście pracy z social mediami i jak nie stracić przy tym autentyczności.
- Jakie obszary pracy można automatyzować: planowanie postów, zbieranie leadów, odpowiadanie na powtarzające się pytania, raportowanie.
- Jakie narzędzia wspierają planowanie i publikację (np. Meta Business Suite, Later, Buffer, Planoly).
- Jak działają automatyczne chatboty (np. ManyChat) i kiedy warto je stosować.
- Jak korzystać z narzędzi do tworzenia grafik i wideo (np. Canva, CapCut, Descript).
- Czym różni się automatyzacja od delegowania i jak to połączyć w pracy z klientem.
- Dlaczego automatyzacja powinna służyć uporządkowaniu działań, a nie zastępować kontakt z odbiorcami.
- Jak testować nowe narzędzia i nie popaść w „paraliż technologiczny”.
- Co warto zautomatyzować na początku – a co dopiero później, gdy baza klientów rośnie.
- Jak zadbać o bezpieczeństwo i higienę pracy przy korzystaniu z wielu aplikacji.



## AUTOMATYZACJA I NARZĘDZIA WSPOMAGAJĄCE

### Checklista - sprawdź co wiesz:

- ☐ Wiesz, które obszary w Twojej pracy da się zautomatyzować (bez szkody dla jakości).
- ☐ Masz wybrane narzędzie do planowania postów i umiesz się nim posługiwać.
- ☐ Korzystasz z jednego lub kilku narzędzi do tworzenia treści graficznych lub wideo.
- ☐ Przetestowałaś co najmniej jedno narzędzie do automatyzacji wiadomości (np. ManyChat, Chatfuel).
- ☐ Masz uporządkowaną strukturę folderów i plików związanych z treściami w social mediach.
- ☐ Potrafisz zaplanować miesiąc działań z wyprzedzeniem i ustawić publikację automatycznie.
- ☐ Wiesz, co to jest szablon odpowiedzi i jak skraca czas Twojej pracy.
- ☐ Umiesz ocenić, które narzędzia realnie Ci pomagają, a które zabierają czas.
- ☐ Masz świadomość, że nie wszystko da się (i powinno się) automatyzować.
- ☐ Znasz podstawowe zasady bezpieczeństwa: hasła, dostęp dla klientów, połączenia API.
- ☐ Masz spisaną listę narzędzi, których używasz – i do czego konkretnie służą.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## AUTOMATYZACJA I NARZĘDZIA WSPOMAGAJĄCE

### Zadanie do wykonania:

1. Wypełnij tabelę

| Obszar pracy            | Narzędzie | Czy już używasz? | Komentarz |
|-------------------------|-----------|------------------|-----------|
| Planowanie postów       |           | tak/nie          |           |
| Grafiki                 |           | tak/nie          |           |
| Automatyczne odpowiedzi |           | tak/nie          |           |
| Raportowanie            |           | tak/nie          |           |
| Zarządzanie zadaniami   |           | tak/nie          |           |



## AUTOMATYZACJA I NARZĘDZIA WSPOMAGAJĄCE

2. Wybierz jedno narzędzie, którego jeszcze nie znasz, a które może Ci pomóc – i zaplanuj jego test:
  - a. Kiedy się uczysz?
  - b. Gdzie szukasz tutoriali?
  - c. Jaki cel chcesz osiągnąć?
3. Opisz swój idealny tygodniowy system pracy:
  - a. Co robisz ręcznie?
  - b. Co ustawiasz z wyprzedzeniem?
  - c. Jak kontrolujesz efekty?

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## AUTOMATYZACJA I NARZĘDZIA WSPOMAGAJĄCE

## Karta refleksji:

Uzupełnij poniższe zdania:

1. Automatyzacja daje mi...
2. Boję się, że...
3. Chcę, żeby moje działania były...
4. Po tym module rozumiem, że technologia to...

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

